



ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE CORREOS

LICITACIÓN ABREVIADA N° 02/2017

OBJETO: Adquisición de vestimenta para funcionarios/as de la Administración Nacional de Correos

Presentación de ofertas: 08/05/2017 - Hora: 14:00

Apertura de ofertas: 08/05/2017 - Hora: 14:00

Lugar de Presentación de ofertas y Apertura: División Recursos

Materiales y Suministros, Correo Central, Buenos Aires 451 Piso 3°, C.P.

11.000, Montevideo, Uruguay

Información de contacto: Teléfono: (598) 29160200 interno 754

E-mail: licitaciones@correo.com.uy

Valor del Pliego: Sin costo.

Consulta del Pliego:

- Disponible para consultas en
www.correo.com.uy / www.comprasestatales.gub.uy

- Puede solicitarse a través de licitaciones@correo.com.uy

Todas las novedades referentes al presente llamado serán publicadas en la Página web de Compras y Contrataciones Estatales,
www.comprasestatales.gub.uy



LICITACION ABREVIADA N° 2/2017

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

1. OBJETO

El objeto del presente llamado consiste en la adquisición de vestimenta para funcionarios/as de la Administración Nacional de Correos (en adelante ANC).

2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL LLAMADO

El presente llamado se rige de acuerdo a los siguientes documentos:

- El Texto Ordenado de Contabilidad y Administración Financiera (T.O.C.A.F.)
- El Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los Contratos de Suministros y Servicios no Personales
- El presente Pliego de Condiciones Particulares
- Anexo I: Formulario de Identificación del Oferente
- Anexo II: Carta de Presentación de la Oferta
- Anexo III: Tablas con especificaciones y métodos de ensayo de las prendas (Tabla 6, 7 y 9)
- Anexo IV: Cláusulas de Gestión Ambiental y Social
- Las aclaraciones que se pudieren realizar luego de emitido el llamado por eventuales consultas de los oferentes acerca del pliego.

La presentación a esta licitación implica la aceptación de la totalidad de las cláusulas que componen el presente Pliego de Condiciones, así como lo dispuesto en los restantes documentos integrantes del llamado.

3. ESPECIFICACIONES

El presente llamado consiste en la adquisición de remeras, buzos polares y camperas de abrigo-lluvia, para los funcionarios y funcionarias operativos/as de la ANC.

El uniforme operativo constará de 2 remeras de manga larga y 1 buzo polar por persona. En algunos casos, se agrega 1 campera de abrigo-lluvia.

RESUMEN DE ÍTEMS Y CANTIDADES

Ítems	Prendas	Nº de tabla Anexo IV	Cantidades a comprar
1	Remera unisex de manga larga	7	Hasta 2.600
2	Buzo polar unisex	6	Hasta 1.300
3	Campera unisex de abrigo-lluvia	9	Entre 765 y 1.200

Ítem 1: Remera unisex manga larga.

Composición sugerida: 50% algodón y 50% poliéster, pudiéndose presentar variantes en cuanto a esta composición, las que serán analizadas por la ANC.

Color azul marino, Pantone 295C.

Con vivos celestes en mangas, Celeste Pantone 299C.

Con puños.

Logo delantero (hacia la izquierda): bordado, 8 cms x 7 cms de alto. Blanco y amarillo.

Logo trasero: bordado, 14 cms y 12 cms de alto. Blanco y amarillo.

Talles: XXS, XS, S, M, L, XL, XXL.

Diseño según muestra disponible en la ANC.

Ítem 2: Buzo polar unisex.

Tela: polar.

Color azul marino, Pantone 295C.

Con vivos celestes en mangas, Celeste Pantone 299C.

Logo delantero (hacia la izquierda): bordado, 8 cms x 7 cms de alto. Blanco y amarillo.

Logo trasero: bordado, 14 cms y 12 cms de alto. Blanco y amarillo.

Con puños.

Talles: XXS, XS, S, M, L, XL, XXL.

Diseño según muestra disponible en la ANC.

Ítem 3: Campera unisex

Color de prenda: Azul Marino

Descripción: Parka de abrigo e impermeable.

Con cierre y capucha desmontable.

Con logo delantero estampado (hacia la izquierda), 8 cms x 8 cms de alto. Blanco, azul y amarillo.

Con logo trasero estampado, 17 cms x 17 cms de alto. Blanco, azul y amarillo.

Diseño según muestra disponible en la ANC.

Visualización de muestras: los oferentes podrán concurrir a visualizar muestras de las prendas, debiendo comunicarse con 2916.02.00 interno 754 o licitaciones@correo.com.uy

4. MUESTRAS

4.1 Muestras a presentar junto con la oferta

Conjuntamente con la oferta, o en un plazo máximo de 2 días hábiles contados a partir del día siguiente a la apertura de las ofertas, se deberán presentar muestras de los artículos ofertados, o en su defecto muestra de la tela y de una prenda similar a efectos de verificar la calidad de la confección. Las muestras deberán estar debidamente identificadas con el nombre de la empresa, composición e ítem al cual refiere.

Asimismo deberá presentarse carta de colores según diseños adjuntos.

Estas muestras serán analizadas por la ANC, a efectos de controlar la calidad de las mismas y su adecuación a las necesidades del servicio.

Vencido dicho plazo sin que se hubiera verificado su presentación, la ANC descartará la correspondiente oferta o ítems de los cuales no se hayan presentado muestras. En caso de requerirse ampliación del plazo mencionado anteriormente, deberá presentarse nota ante la División Recursos Materiales y Suministros, con la fundamentación, la cual quedará sujeta a aprobación de la ANC a su exclusivo criterio.

4.2 Muestras definitivas

Una vez notificado el adjudicatario, este tendrá que confeccionar una muestra definitiva de las prendas que le fueron adjudicadas, lo cual deberá efectivizar en un plazo no mayor a 5 días corridos. Dicha muestra definitiva quedará sujeta a aprobación de la ANC, quien podrá solicitar modificaciones en caso de estimar que no reúne las características adjudicadas.

5. REQUERIMIENTOS

5.1 - ETIQUETAS

Cada prenda deberá tener una etiqueta, que deberá ser fácilmente visible y legible, redactada en español. Deberá contener marca y talle, así como las instrucciones de cuidado y lavado de la prenda.

5.2- CONFECCIÓN

En su propuesta se deberá considerar que el suministro debe incluir tanto los talles estándares habituales, como los especiales que correspondan.

5.3- TELAS Y MATERIALES

Las empresas oferentes deberán prever de tener el stock suficiente de telas y materiales ofertados en el momento de presentar la cotización. No se admitirá bajo ningún concepto, cambios de tela o materiales con posterioridad a la adjudicación, pudiendo la ANC rescindir la adjudicación realizada y adjudicar dicho ítem a la siguiente empresa de acuerdo al orden de prelación establecido al momento de la evaluación de las ofertas.

5.4 - TALLES

La empresa oferente deberá proporcionar en su oferta una tabla o croquis y escala de talles de cada ítem, con el diseño y medidas correspondientes, así como también un instructivo explicativo de cómo se debe realizar la toma de medidas, con el fin de que cada funcionario/a pueda determinar su talle para cada prenda. Asimismo, en la oferta se deberá aclarar la dirección de los locales de la empresa oferente, en caso de que sea necesario concurrir para la toma de medidas por parte de los funcionarios/as de la ANC, así como un teléfono de contacto a efectos de evacuar consultas relacionadas con la toma de medidas.

La ANC proporcionará a la empresa adjudicataria, una nómina conteniendo nombre, talle y oficina de cada funcionario.

5.5 - ENTREGA Y GESTIÓN DE CAMBIOS

La empresa adjudicataria deberá entregar un paquete conteniendo dos remeras y/o un buzo polar para cada funcionario, debidamente individualizado, que deberá contener: Nombre del funcionario, Oficina, detalle del contenido y talles. En otro paquete debidamente individualizada se deberá entregar la campera, que también deberá contener: Nombre del funcionario, Oficina y talle.

En el caso de que los talles entregados no se ajusten a las medidas del funcionario/a, la empresa deberá realizar el cambio correspondiente en un plazo

no mayor a 5 días hábiles de la devolución. El mismo plazo se aplicará, en caso de que se constataren defectos de fabricación o de calidad.

La entrega de los paquetes deberá realizarse en el Departamento de Proveeduría de la ANC (Buenos Aires 469, Planta Baja, Montevideo), o en el lugar que la ANC designe, dentro de Montevideo y/o Área Metropolitana.

5.8 INFORMES DE ENSAYO

Las telas ofertadas deberán cumplir con las especificaciones detalladas en las tablas del Anexo III. Los oferentes podrán presentar informes de ensayo, que contengan el análisis textil de cada uno de los tipos de tela ofertados (o de las prendas ofertadas), expedidos por una institución facultada para ello, con una antigüedad no mayor a 1 año a la fecha del acto de recepción de las ofertas técnicas y económicas, y que como mínimo evalúen los parámetros especificados en las tablas 6, 7 y 9, según corresponda (Anexo III). En el caso de no contar con el informe de ensayo a la fecha de apertura de ofertas, la ANC podrá solicitarlo al oferente a efectos de corroborar la calidad de las telas ofertadas.

6. ACEPTACIÓN DE LAS PRENDAS ENTREGADAS

6.1 - Antes de la entrega de las prendas, la ANC podrá solicitar a la adjudicataria que realice ante el LATU el control de la calidad de las mismas.

En ese caso, la firma adjudicataria se compromete a permitir que funcionarios del LATU debidamente identificados realicen las inspecciones y muestreos establecidos en el punto: muestreo de materiales detallado al final de este numeral, con el fin de realizar el control de calidad de las prendas adjudicadas, según los siguientes casos:

1- En caso que la firma adjudicataria solicite realizar el control previo a la confección, se verificará la concordancia entre las características técnicas definidas en el pliego (Tabla 6, 7 y 9 del Anexo III), las características técnicas de las telas ofertadas y las características técnicas de las telas utilizadas para la confección.

Como características técnicas de las telas ofertadas se tomarán las que consten en el “Informe de Ensayo” que la firma adjudicataria presente en el momento de la

oferta. Será de responsabilidad de la empresa adjudicataria, el comenzar a confeccionar las prendas previo al aviso de conformidad por parte de LATU.

2- En caso que la firma adjudicataria solicite realizar el control luego de la confección, sobre las prendas confeccionadas, se verificará la concordancia entre las características técnicas definidas en el pliego (Tabla 6, 7 y 9 del Anexo IV), las características técnicas de las prendas ofertadas y las características técnicas de las prendas confeccionadas.

Como características técnicas de las prendas confeccionadas se tomarán las que consten en el “Informe de Ensayo” que la firma adjudicataria presente en el momento de la oferta.

El **muestreo de materiales** se realiza siguiendo los lineamientos de la norma de muestreo ISO 2859-1 (la norma de referencia está a disposición en el LATU), muestreo simple, AQL= 4 y dependiendo de la unidad de muestreo:

- Para rollos de telas, nivel de Muestreo General I. El muestreo se realiza previo a la confección de las prendas.

- Para aquellos casos en que no sea posible extraer muestras desde los rollos de telas, se utiliza como unidad de muestreo la prenda confeccionada, siendo el nivel de muestreo Especial S-2.

Serán con cargo a la firma adjudicataria los controles de calidad que efectuará el LATU a instancias de este pliego.

6.2 - La aceptación de las prendas entregadas por parte de la ANC, se otorgará cuando se demuestre que los artículos y materiales cumplen con las especificaciones establecidas en la resolución de adjudicación, y han superado los controles de calidad del LATU, en caso que éstos se hubieran solicitado, de acuerdo a lo establecido en el numeral precedente.

La ANC se reserva el derecho de no aceptar o devolver aquellas prendas que, a su juicio, presenten defectos de fabricación, así como si no se ajustaren a la calidad de los materiales contratados.

Si del resultado de las pruebas efectuadas o de la simple inspección se constataren incumplimientos, no se otorgará la aceptación del material. En dicho caso, se computarán los días como atrasos en la entrega.

El adjudicatario deberá renovar o reemplazar, a su exclusiva cuenta, todo aquel material que adolezca de defectos de fabricación, o que no reúna las condiciones técnicas exigidas u ofrecidas, comprobadas en el momento de la aceptación provisoria.

En caso de rechazo de las prendas, por cada vez que se efectúe el rechazo, sin importar si es la misma u otra partida, se aplicarán multas por incumplimiento.

7. FORMULACIÓN DE OFERTAS

7.1 – Precio

Se deberá establecer en la oferta el precio unitario por ítem con impuestos incluidos, en pesos uruguayos, que deberá incluir los logos, estableciendo también el costo de los talles especiales en caso de corresponder. Podrán cotizarse alguno o todos los ítems, y dentro de cada ítem podrán cotizarse modificaciones y/o variantes. En caso de no aclararlo expresamente, se entenderá que el precio incluye impuestos.

7.2 – Descripción detallada de los artículos ofrecidos

Se deberá especificar en la oferta la descripción detallada de las prendas, especificando el material de las mismas, composición y colores ofertados en el caso de corresponder. Las propuestas deberán venir acompañadas de folletos informativos y explicativos y toda información complementaria que sea conveniente suministrar, así como muestras de los artículos ofrecidos, de acuerdo a lo solicitado en la cláusula N° 4 Muestras.

La empresa oferente deberá proporcionar en su oferta una tabla o croquis y escala de talles de cada ítem, con el diseño y medidas correspondientes, así como también un instructivo explicativo de cómo se debe realizar la toma de medidas, con el fin de que cada funcionario/a pueda determinar su talle para cada prenda.

7.3 – Plazo de entrega

Se establecerá el plazo de entrega de cada ítem, en días corridos. Dicho plazo comenzará a regir a partir del día siguiente de aprobada la muestra definitiva y la entrega de talles.

Para los ítems 1 y 2, el plazo de entrega no podrá superar los 30 días corridos. Para el ítem 3, el plazo de entrega no podrá superar los 45 días corridos. En caso de no aclararlo expresamente, se considerará que se aceptan estos plazos de entrega.

7.4 – Plazo de mantenimiento de la oferta. Se deberá establecer el plazo de mantenimiento de la oferta, el que no podrá ser inferior a 60 días. En caso de que éste no se fije por el oferente, se entenderá que el mismo es válido por el plazo antes señalado. El mismo será prorrogado automáticamente por plazos de 30 días calendario, siempre que el oferente no desista en forma expresa y por escrito de su propuesta, ante la División Recursos Materiales y Suministros, con una antelación mínima de 15 días calendario a la fecha de expiración del plazo original o de las prórrogas.

7.5. Ajuste paramétrico. De establecerse fórmula paramétrica, los oferentes deberán remitirse a lo establecido en el art. 10.3.2 del Pliego General de Condiciones, debiéndose establecer específicamente las variables de ajustes y los coeficientes respectivos. En caso de que en la oferta no se formulara ajuste paramétrico, se considerará que los precios son firmes.

7.6. Documentación a presentar junto con la cotización:

El oferente deberá adjuntar a la oferta:

- a. Formulario de Identificación del Oferente (Anexo I).
- b. Carta de presentación de la oferta, con la declaración de estar en condiciones legales de contratar con el Estado (Anexo II).
- c. Antecedentes por servicios similares, estableciendo nombre de las empresas y datos de las personas de contacto a fin de corroborar los mismos, debiendo aclarar teléfono, interno, celular y correo electrónico.

Aclaración: En el caso de que quien concurra al acto de apertura no sea el representante de la sociedad, se deberá presentar una carta poder extendida por Escribano Público y otorgada por los representantes de la misma, con facultades suficientes para representar a la sociedad en la apertura de la licitación, así como para realizar las actuaciones posteriores que

correspondieren, y notificarse de los actos administrativos que se dictaren en el procedimiento licitatorio.

Consideraciones: en caso que alguna documentación solicitada estuviera en el RUPE, no será obligatoria su presentación, debiendo informarlo a la ANC en su oferta.

8. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR PARTE DEL ADJUDICATARIO

El adjudicatario deberá presentar ante la División Recursos Materiales y Suministros, en un plazo no mayor a 5 días hábiles, contados a partir de la notificación de la adjudicación, la siguiente documentación:

- a) Comprobante de depósito de la garantía de fiel cumplimiento del contrato, en caso de corresponder.
- b) En caso de tratarse de una sociedad comercial, Certificado notarial que acredite: personería jurídica, plazo o vigencia de la misma, domicilio y sede, representación y si correspondiere, constancia de haber efectuado la Declaratoria ante el Reg. Nac. de Comercio (Ley 17.904) y en caso de Sociedad Anónima con acciones al portador la Comunicación al BCU (Ley 18930).

Consideraciones: en caso que alguna documentación solicitada estuviera en el RUPE, no será obligatoria su presentación, debiendo el adjudicatario informarlo a la ANC por escrito al mail adquisiciones@correo.com.uy.

9. CONDICIONES DE PAGO

El pago se efectuará a los 30 días de entregada la totalidad de la mercadería y aceptada de conformidad.

10. FACTORES DE COMPARACIÓN DE LAS OFERTAS Y ADJUDICACIÓN

Se evaluarán las ofertas individualmente, por ítem, desde el punto de vista técnico, formal y económico, dando lugar al rechazo de las que no se ajusten a los requerimientos y especificaciones sustanciales descritas en el presente Pliego.

Para la evaluación y comparación de las ofertas, la ANC tendrá en cuenta los siguientes factores y ponderadores:

- **Calidad y características de las prendas: 50 puntos**
- **Precio: 30 puntos**
- **Antecedentes de los oferentes en cuanto a la conducta comercial asumida en el cumplimiento de contrataciones con la ANC u otras empresas: 20 puntos**

Criterios de evaluación de la calidad y características de las prendas:

Se evaluará según el siguiente criterio: Puntaje Máximo 50 puntos.

La información para la evaluación técnica será obtenida de las ofertas, pudiéndose en caso de dudas, solicitarse datos accesorios, quedando su costo a cargo del oferente. La opción que no cumpla técnicamente con lo solicitado, no pasará a ser evaluada en los demás factores.

Criterios de evaluación del precio:

Se asignará un puntaje de 30 a la oferta más económica y se abatirá el puntaje en el porcentaje de encarecimiento de cada oferta con relación a la más económica.

Abatimiento de puntaje= $30 \times \left(\frac{\text{precio oferta más económica}}{\text{Precio oferta a puntuar}} \right)$

Precio oferta a puntuar

Criterios de evaluación de los antecedentes:

Antecedentes con calificación satisfactoria o superior, documentada en prestaciones de similar naturaleza, verificables. Los mencionados antecedentes no podrán tener una antigüedad mayor a 3 años. Se corroborarán los antecedentes presentados por los oferentes.

Más de diez antecedentes positivos y comprobables: 20 puntos

Entre seis y diez antecedentes positivos y comprobables: 10 puntos

Cinco o menos antecedentes positivos y comprobables: 5 puntos

En caso de tener antecedentes negativos en el RUPE, o con la ANC, o si se constatará que dentro de los antecedentes proporcionados hubieran antecedentes negativos: se le restará un punto por cada uno de ellos, hasta una quita máxima de 5 puntos.

La adjudicación se realizará a la oferta que obtenga el mayor puntaje, en cada ítem, de acuerdo a los factores y ponderaciones detallados precedentemente, reservándose el derecho de:

- a) Rechazar aquellas ofertas que no cumplan con los requerimientos solicitados en el pliego.
- b) No adjudicar el objeto de la presente licitación.
- c) Dividir la adjudicación por ítems a distintas empresas.
- f) No adjudicar alguno de los ítems.
- g) Declarar desierto el llamado
- h) Aumentar o disminuir las cantidades, de acuerdo a los porcentajes determinados en el art. 74 del TOCAF.

Si el adjudicatario no pudiere cumplir total o parcialmente con lo estipulado en el Pliego de Condiciones, la ANC se reserva el derecho de dejar sin efecto la adjudicación, sin perjuicio de la aplicación de las sanciones contractuales que correspondieren, y adjudicar el objeto de la presente Licitación, a la empresa que haya calificado en el siguiente lugar.

11. CUMPLIMIENTO DE NORMAS. OBLIGACIONES LABORALES.

PREVISIONALES E IMPOSITIVAS

La adjudicataria será responsable por las obligaciones laborales, previsionales e impositivas que correspondieran en relación al personal por ella asignado para el cumplimiento del objeto del presente llamado.

La empresa adjudicataria deberá cumplir con las disposiciones legales vigentes referentes a: laudos salariales establecidos por los Consejos de Salarios, horas de trabajo y demás condiciones laborales que correspondan y aportes y contribuciones de seguridad social.

El incumplimiento por parte de la empresa adjudicataria en el pago de las retribuciones mencionadas anteriormente, será causal de rescisión del contrato por responsabilidad imputable a ésta, con pérdida del depósito en garantía por cumplimiento de contrato (en caso de corresponder), sin perjuicio de las demás acciones que pudieran corresponder.

Queda pactado que cualquier adeudo de la firma adjudicataria, incluidos los rubros de carácter salarial a los que tuvieran derecho los trabajadores de la empresa contratada, podrá retenerse de los pagos o créditos que le correspondan a la misma, ya sea, provenientes del contrato incumplido por su parte con la ANC, o de otros que pueda tener con el organismo, o de cualquier otro crédito, imputándose esa retención para el pago de tales adeudos. Todo ello, sin perjuicio de hacerlo efectivo en su caso contra el depósito de garantía de cumplimiento de contrato (en caso de corresponder).

De considerarse que la adjudicataria ha incurrido en infracción a las normas, laudos o convenios colectivos vigentes, la ANC podrá dar cuenta de dicha infracción a la Inspección General del Trabajo y de la Seguridad Social, a los efectos previstos en el artículo 4º del Decreto 475/005.

12. DE LAS OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL ADJUDICATARIO

a.- Obligaciones Fiscales – la empresa adjudicataria deberá estar al día con sus obligaciones fiscales ante BPS y DGI.

En caso de que se configure incumplimiento de las obligaciones tributarias citadas, la ANC podrá rescindir el presente contrato, perdiendo la firma adjudicataria el depósito de garantía por cumplimiento de contrato en su caso, sin perjuicio de poder accionar por los daños y perjuicios ocasionados por dicho incumplimiento.

La ANC se reserva el derecho de realizar dichos controles respecto al adjudicatario durante la vigencia de la contratación.

b.- Seguros – El adjudicatario deberá contratar todos los seguros necesarios para el fiel cumplimiento de las obligaciones emergentes de la presente contratación.

c. Se controlará del RUPE que los directores y/o administradores de la empresa no están inscriptos como deudores alimentarios (artículos 6 de la Ley 17.957 y 3 de la Ley 18.244).

13. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS DE LA COSA VENDIDA (ARTS. 1686 Y 1696 DEL C.C.):

El adjudicatario estará obligado al saneamiento en caso de que el objeto de la presente licitación presentare defectos ocultos.

14. INCUMPLIMIENTOS Y MULTAS

En caso de que las prendas entregadas no se ajusten a lo solicitado en el pliego, a lo establecido en la oferta y a la muestra definitiva aprobada, serán considerados como no provistos, debiendo ser reemplazados por el adjudicatario, siendo de su exclusivo cargo todos los gastos pertinentes, sin que dicho reemplazo pueda dar lugar a reclamo alguno por parte de éste.

En caso de incumplimientos referentes a los plazos de entrega (original o de prendas devueltas), se aplicará una multa equivalente al 2 % del valor total del correspondiente ítem, por cada día de atraso (se considerarán días hábiles).

Las multas podrán ser descontadas de cualquier factura pendiente de pago que exista a favor de la adjudicataria, aunque no correspondiera al objeto del presente llamado, o de la garantía de cumplimiento del contrato, en caso de corresponder.

15. RESCISIÓN

Sin perjuicio de lo establecido en la cláusula anterior, la ANC podrá rescindir el contrato en caso de incumplimientos totales o parciales que a su juicio sean graves, sin que dicha rescisión pueda dar lugar a reclamo alguno por parte del adjudicatario, pudiendo además la ANC entablar todas las acciones que legalmente correspondan a efectos de resarcirse por los daños y perjuicios que pudieren ocasionarse en virtud de los incumplimientos verificados. El adjudicatario caerá en mora de pleno derecho sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial de ninguna clase.

16. GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA

El oferente podrá constituir una garantía de mantenimiento de oferta por un monto de \$ 10.000, mediante depósito en efectivo, valores públicos, fianza, aval bancario, o póliza de seguro de fianza.

Esta garantía es exigible siempre que el monto total ofertado sea superior a la suma de \$ 8.199.000 impuestos incluidos (valor vigente hasta el mes de diciembre de 2017). Cada oferente podrá optar por no presentar garantía si ella no es obligatoria.

En el caso de ofertar variantes, se deberá considerar la oferta de mayor valor, a efectos de determinar si corresponde su constitución.

Los depósitos se realizarán en la Tesorería de la ANC de lunes a viernes de 13:00 a 16:00 horas, en Buenos Aires 451, 3er piso. Posteriormente deberá presentarse una de las vías del comprobante emitido por Tesorería, en la División Recursos Materiales y Suministros. Asimismo, junto con la oferta deberá presentarse una copia del comprobante de depósito de la mencionada garantía, en caso de corresponder.

17. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

A los efectos de garantizar el fiel cumplimiento del contrato, la empresa adjudicataria deberá constituir, en un plazo máximo de 5 (cinco) días hábiles contados a partir de la fecha de notificación de la adjudicación, una garantía equivalente al 5% del monto de la adjudicación, mediante depósito en efectivo, valores públicos, fianza, aval bancario, o póliza de seguro de fianza.

Esta garantía es exigible siempre que el monto total adjudicado sea superior a la suma de \$ 3.279.000 impuestos incluidos (valor vigente hasta el mes de diciembre de 2017).

Los depósitos se realizarán en la Tesorería de la ANC, de lunes a viernes de 13:00 a 16:00 horas, en Buenos Aires 451, 3er piso. Posteriormente deberá presentarse una de las vías del comprobante emitido por Tesorería, en la División Recursos Materiales y Suministros.

18. MEJORA DE LAS OFERTAS Y NEGOCIACIONES

La ANC podrá, cuando corresponda, utilizar los mecanismos de mejora de ofertas o negociación, de acuerdo a lo previsto en el artículo 66 del TOCAF.

19. SOLICITUDES DE ACLARACIONES AL PLIEGOS Y SOLICITUD DE PRÓRROGA DE APERTURA

Las solicitudes de aclaraciones sobre el presente llamado deberán ser solicitadas por escrito, en la División Recursos Materiales y Suministros, Correo Central, Buenos Aires 451, 3er piso, Montevideo, en horario de oficina, de 9 a 17 horas, vía fax al teléfono 29160200 int. 376 o a través del e-mail adquisiciones@correo.com.uy, hasta 2 días hábiles antes del día de la apertura.

Las aclaraciones que se hagan serán publicadas en la página web de Compras Estatales (www.comprasestatales.gub.uy).

El mismo plazo se aplicará para la solicitud de prórroga de la fecha de apertura. Dicha solicitud deberá estar debidamente fundada y argumentada, reservándose la ANC el derecho de concederla o no, según sus intereses. En caso de aceptarse la solicitud de prórroga, se publicará en la página web de Compras Estatales (www.comprasestatales.gub.uy).

20. PLAZO Y FORMA PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentarán en idioma español, encuadernación simple (no utilizar tapas duras, espirales, rulos) con dos perforaciones sobre margen izquierdo, sin sobrepasar en lo posible las 50 hojas, tamaño A4, en **3 vías** (1 original y 2 copias), cada una de ellas en sobre independiente debidamente cerrado, indicando en su cubierta el número de licitación y su objeto, en la División Recursos Materiales y Suministros, Buenos Aires 451, Correo Central, 3º Piso, hasta la hora fijada para la apertura de las ofertas.

21. NOTIFICACIONES

Las partes acuerdan como medios válidos de notificación: el correo electrónico, la carta certificada y el telegrama colacionado con aviso de retorno.